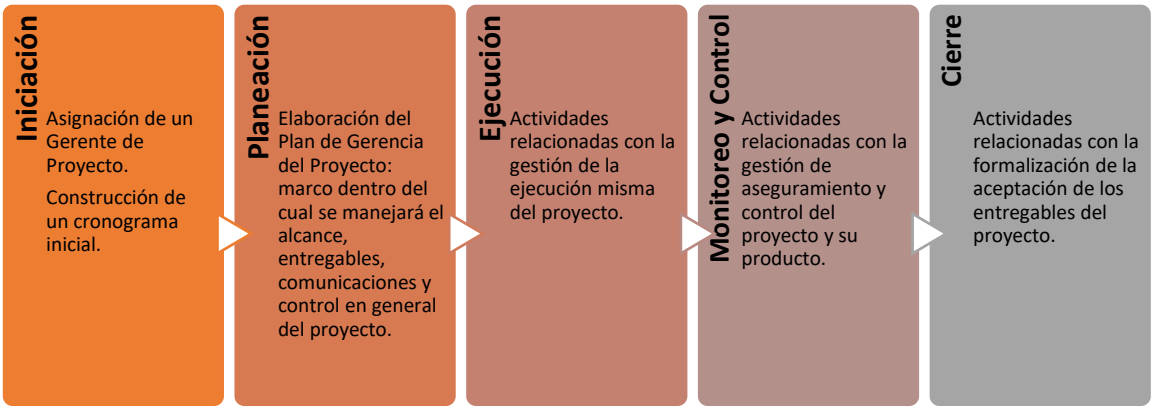
METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO.

Bogotá D.C, julio 24 de 2026

Señores
HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta convocada por **El HOSPITAL MILITAR CENTRAL**, cuyo objeto es ***"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, AJUSTES FUNCIONALES MENORES, CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y HOSTING DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL WWW.HOSPITALMILITAR.GOV.CO DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL."***

La metodología de gestión de proyectos de Micrositios se basa en las mejores prácticas del mercado y las recomendaciones generadas por el PMI® en su sexta versión del PMBOK®, para lo cual, con base a nuestra amplia experiencia hemos definido la ejecución de actividades en procesos a través de diferentes áreas de conocimientos y grupos de procesos como se muestra a continuación:



Fase Inicio

Entradas

- Contrato

Actividades

- Entrega del proyecto e información contractual asociada del área Comercial al área de Proyectos.
- Identificación de stakeholders.
- Realización de acuerdos de delimitación de alcance del proyecto con el cliente.
- Entrega de metodología de gestión de proyectos al cliente.
- Reunión de inicio del proyecto.

Salidas

- Cronograma (de alto nivel).
- Matriz de identificación de interesados.

Fase Planeación

Entradas

- Contrato
- Cronograma
- Matriz de identificaciòn de interesados

Actividades

- Desarrollar op actualizar el plan de gerencia del proyecto
- Definir o actualizar el alcance
- Definiciòn, secuenciaciòn, estimaciòn y asignaciòn de recursos de actividades
- Elaboraciòn de cronograma detallado

Salidas

- Documento de identificaciòn y anàlisis requerimientos
- Documento de declaraciòn de alcance
- Cronograma
- Matriz de Comunicaciones
- Registros de Riesgos
- Plan de Gerencia del proyecto (segùn requerimientos contractuales y complejidad del proyecto)

Fase Ejecución

Entradas

- Cronograma
- Plan de Gerencia del Proyecto

Actividades

- Se realizan actividades de incorporación de recursos al equipo del proyecto.
- Gestionar las comunicaciones del proyecto.
- Generar reportes de ejecución.
- Gestionar riesgos.
- Gestionar adquisiciones y proveedores.
- Gestionar stakeholders.

Salidas

- Actas de Reunión

Fase Monitoreo y Control

Entradas

- Solicitudes de Control de Cambios
- Cronograma
- Contrato

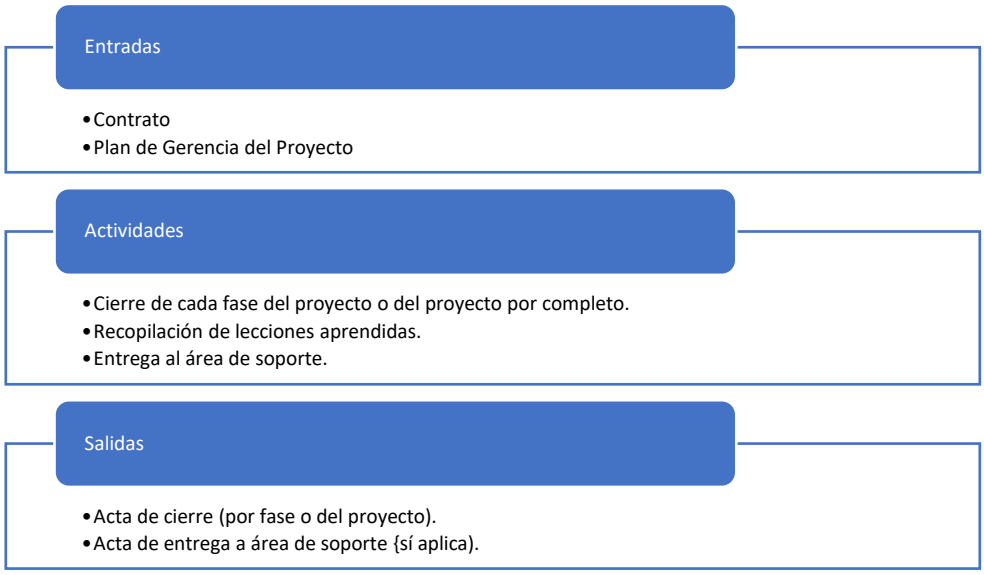
Actividades

- Seguimiento del cronograma.
- Gestionar el control de cambios.
- Verificar el alcance.

Salidas

- Documentos de control de cambios (aprobados o rechazados).
- Actualización a los documentos subsidiarios del plan de gerencia a que haya lugar.

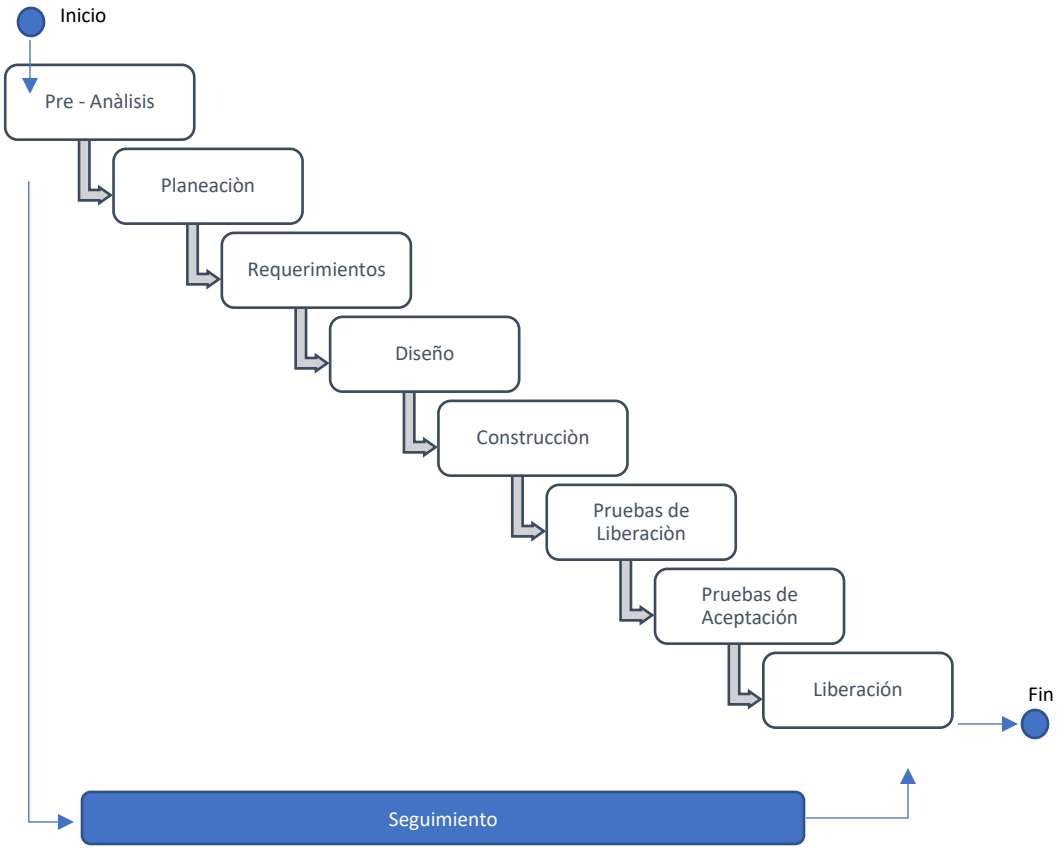
Fase Cierre



METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

En el modelo de cascada el proyecto se desarrolla realizando una serie de fases desde el inicio hasta la finalización, para cada fase se definen los criterios de entrada y salida, las tareas a realizar y los productos que se deben realizar en ella.
Al finalizar las fases se verifica que todas las tareas y productos se hayan realizado y los criterios de salida se hayan cumplido, antes de proceder a la siguiente fase. En caso de no cumplir con los criterios de salida se debe continuar en la fase hasta satisfacer los criterios de salida.

La siguiente gráfica describe el modelo cascada:



A continuación se presenta la definición de cada fase:

- **Pre -Análisis**: en esta fase se definen los Requerimientos del cliente y se elabora el Diseño conceptual del software del proyecto, como base para la estimación el alcance del proyecto.

- **Planeación**: en esta fase se realizan las actividades de planeación del proyecto, entre las cuales se incluyen la definición del alcance del proyecto, la estimación del esfuerzo, tamaño y costos del proyecto, la elaboración del cronograma, la identificación y planeación de los riesgos, y la elaboración y aprobación del Plan del proyecto.

- **Requerimientos**: en esta fase se definen, documentan y validan los requerimientos del software del proyecto, identificando los requerimientos del usuario, a nivel funcional y no-funcional (por ejemplo, seguridad, mantenibilidad, desempeño, etc.). Esta documentación se realiza mediante Historias de Usuarios. También se incluye en esta fase el análisis técnico de los requerimientos del usuario.

- **Diseño**: en esta fase se define la arquitectura del software de acuerdo a los requerimientos. Esto implica dividir el software en componentes e incluye definir el diseño de alto nivel del producto, el diseño de la base de datos, y el diseño detallado para cada componente, incluyendo los reportes, y las interfaces, las cuales pueden ser interfaces externas, entre componentes y entre unidades del producto.

- **Construcción**: en esta fase se transforman los requerimientos y el diseño del software en código fuente y ejecutable, junto con la estructura de la base de datos. Esta fase incluye la realización de las pruebas unitarias, la corrección de los defectos detectados y la integración de los componentes de código.

- **Pruebas de liberación**: en esta fase se comprueba que el software funciona correctamente y que cumple con los requerimientos definidos, antes de ser entregado al usuario final. Para ello, se realizan las pruebas de Integración y las pruebas de sistema, buscando la conformidad con el diseño y con los requerimientos aprobados con el usuario. Si aplica.

- **Pruebas de Aceptación**: El cliente aplica las pruebas de aceptación de acuerdo a sus procesos internos y si así lo tiene definido realiza un piloto con la nueva aplicación.

- **Liberación**: en esta fase se instala el producto final en el ambiente real o de producción del usuario, quien revisa y prueba el producto para dar su aceptación final. Se incluyen aquí todas las parametrizaciones al software y las capacitaciones de los diferentes módulos del software, necesarias para su operación. En caso de detectar algún defecto, este será documentado y corregido.